

PROJETS PRIORITAIRES AU NIVEAU RÉGIONAL

1. **Chaire de recherche en lecture-écriture (2.1.7) (2.1.8) (2.2.10) (2.2.11)**
 - . Mettre en place des projets de recherche
 - . Développer des activités de transfert de l'an 1
2. **Site Web (1.1) (2.2) (4.1)**
 - . Assurer la promotion du site
 - . Poursuivre le développement du site
 - . Assurer la mise à jour des informations du site
3. **Dépliants pour les parents en lecture-écriture (1.3) (2.2) (3.2) (3.3)**
 - . Lancer le dépliant pour les 0-5 ans
 - . Élaborer les dépliants pour les 6-12 ans et les 13-15 ans
4. **Valorisation de l'éducation / sensibilisation (1.2) (1.3)**
 - . Lancer la campagne sur les rendez-vous médicaux en collaboration avec les professionnels de la santé
 - . Développer le dossier sur les cours et examens de conduite automobile
5. **Conciliation études-travail (1.3) (2.2) (3.2)**
 - . Embaucher une ressource
 - . Élaborer et mettre en œuvre le projet conciliation études-travail
6. **Colloques (2.1) (2.2) (3.3)**
 - . Collaborer à la tenue d'un colloque organisé par chacune des 4 commissions scolaires sur des pratiques efficaces notamment en lecture et en écriture
7. **MRC (1.2) (3.2)**
 - . Diffuser des outils et une démarche de mobilisation à l'intention des élus des communautés locales
8. **Fonds conjoncturel du MAMR (1.3) (1.4)**
 - . Développer le Salon de la formation professionnelle et technique
 - . Réaliser la campagne radio à la rentrée sur la réussite scolaire
 - . Valoriser les carrières scientifiques
9. **Campagne « Chaque effort compte » (1.3)**
 - . Diffuser la 3^e série de capsules avec les parents
10. **Formule de reconnaissance pour la persévérance scolaire (1.2)**
 - . Développer une formule de reconnaissance pour la persévérance scolaire
11. **Projet de mentorat pour le passage secondaire-collégial (1.3) (3.3)**
 - . Développer et expérimenter un projet de mentorat soutenant les élèves lors du passage secondaire-collégial
12. **Outil pour le suivi des cohortes (1.1) (2.1)**
 - . Collaborer au déploiement de l'outil.

L'ÉQUIPE PERMANENTE DU PROJET PRÉE

1. **Fonctionnement**
 - . Assurer la transition de la coordination
 - . Assurer la continuité du fonctionnement
2. **Reddition de comptes et portrait régional (4.1) (4.2)**
3. **Documentation du phénomène du décrochage scolaire et suivi de l'évolution selon le sexe (2.1) (2.2)**
4. **Suivi du dossier sur les motifs de départ des élèves (2.1)**
5. **Mise en place de comité ad hoc d'experts sur des dossiers prioritaires (2.1)**
6. **Mise en place d'un tableau de bord pour suivre en continu les résultats (4.1)**

LE SOUTIEN AUX COMMUNAUTÉS LOCALES
PAR LES PROFESSIONNELLES
D'INTERVENTION LOCALE

1. **Soutenir la mobilisation locale (3.2)**
 - . Participation aux diverses tables dans chaque MRC dont les tables jeunesse
2. **Informar les communautés sur le phénomène du décrochage scolaire (3.1)**
3. **Diffuser les portraits locaux aux différents partenaires (3.1)**
4. **Soutenir la mise en œuvre de pratiques prometteuses dans les communautés (3.3)**
5. **Déterminer en fonction des besoins des territoires les autres activités (3.2) (3.3)**