

La Table estrienne de concertation interordres en éducation (TECIÉ) regroupe les universités, les collèges, les commissions scolaires et l'association des écoles privées de la région ainsi que certains ministères et organismes impliqués dans le développement de l'Estrie. L'un des objectifs prioritaires de la TECIÉ est d'accroître la persévérance scolaire et la qualification ou la diplomation des jeunes estriens.

La TECIÉ confie au Projet Partenaires pour la réussite éducative en Estrie (Projet PRÉE) la mise en œuvre du plan de mobilisation et d'action régional 2006-2016. Dans le cadre de ce plan de mobilisation et d'action, l'équipe du Projet PRÉE élabore, coordonne et met en œuvre divers projets favorisant la réussite éducative des jeunes de l'Estrie.

### **Consultante ou consultant – Planification stratégique**

#### **Description de tâches**

Sous la responsabilité de l'exécutif de la TECIÉ et de la coordonnatrice du Projet PRÉE, la consultante ou le consultant aura comme mandat de :

- Réaliser un bilan du plan de mobilisation et d'action 2006-2016 pour contrer le décrochage scolaire et augmenter la qualification des jeunes estriens.
- Documenter des modèles existants de concertation régionale et dégager les pistes intéressantes pour l'Estrie.
- Élaborer un nouveau modèle de concertation régionale au regard de la réussite éducative.
- Rédiger un plan d'action et de mobilisation 2016-2026.
- Élaborer un plan de partenariats financiers et le mettre en œuvre.
- Consulter les partenaires aux différentes étapes.

#### **Profil recherché:**

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline appropriée et un minimum d'expérience pertinente.
- Expérience dans des démarches de mobilisation et dans des processus de développement collectif.
- Capacité de co-construction avec des partenaires provenant de différents secteurs.
- Facilité à animer des groupes de partenaires.
- Capacité de réaliser les différentes étapes liées à une planification : état de situation, diagnostic, vision partagée, planification, gouvernance, planification opérationnelle, mécanisme de suivi.
- Bonne connaissance des partenaires estriens.
- Aptitude pour la rédaction et excellente maîtrise du français écrit et parlé.
- Connaissance du milieu de l'éducation, de la notion de persévérance scolaire et de réussite éducative.
- Connaissance de la mobilisation régionale au regard de la réussite éducative en Estrie (TECIÉ et Projet PRÉE) sera considérée comme un atout.

#### **Conditions de travail**

- Horaire variable, +/- 20 heures/semaine (octobre 2015 à juin 2016).
- Rémunération sous forme d'honoraires, à négocier en fonction de l'expérience.
- Doit fournir ses propres outils informatiques et être autonome à distance.

Votre candidature doit être acheminée, par courriel, au plus tard le 14 septembre, à 16 h à [projet.pree@cshc.qc.ca](mailto:projet.pree@cshc.qc.ca)

Note : seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.