

OFFRE D'EMPLOI

Le Projet Partenaires pour la réussite éducative en Estrie (Projet PRÉE) est l'instance régionale de concertation en persévérance scolaire et réussite éducative pour la région de l'Estrie. Il a pour mission de favoriser la persévérance scolaire et la réussite éducative des jeunes estriens par la mobilisation des acteurs interordres et intersectoriels et par le développement d'initiatives concertées.

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision de la coordinatrice du Projet PRÉE, la conseillère ou le conseiller en communication est responsable des communications internes et externes du Projet PRÉE. Cette personne agit comme conseiller auprès de l'équipe du Projet PRÉE et des différents comités de travail dans leurs besoins en communication.

TÂCHES

- Assurer l'actualisation et la mise en œuvre du plan de communication du Projet PRÉE;
- Assumer un rôle-conseil auprès de l'équipe et des différents comités de travail dans leurs activités de communication;
- Rédiger, réviser, concevoir et produire les outils d'information et de communication (infolettre, rapport annuel, site web, communiqués de presse, etc.);
- Coordonner les activités de communication des campagnes de sensibilisation;
- Alimenter en continu la plateforme web ParentEstrie.com;
- Coordonner les Journées de la persévérance scolaire en Estrie;
- Contribuer à l'organisation d'évènements;
- Assurer une présence active sur les médias sociaux;
- Assurer les relations de presse, développer et maintenir d'excellentes relations avec les médias.

COMPÉTENCES, EXPÉRIENCES ET FORMATION REQUISES

- Diplôme universitaire en communication, marketing, design graphique ou tout autre domaine connexe;
- Expérience démontrée (de plus de 5 ans) dans l'organisation et la gestion de communications et de projets, incluant des campagnes sociétales et de mobilisation;
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sur plusieurs projets simultanément;
- Aptitude pour la rédaction et la vulgarisation de contenu;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, bonne connaissance de l'anglais;
- Très bonne connaissance du web et des médias sociaux;
- Aisance avec l'utilisation courante d'outils liés aux technologies de l'information et des communications (TIC);
- Une expérience de travail avec InDesign, Adobe et Photoshop sera considérée comme un atout ;
- Une connaissance du milieu de l'éducation, de la notion de persévérance scolaire et de réussite éducative sera aussi considérée comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat du 8 janvier au 30 juin 2018 (remplacement avec possibilité de renouvellement);
- Horaire variable de 21h/semaine (possibilité d'heures supplémentaires en fonction des mandats);
- Rémunération selon la convention collective des professionnels (P2);
- Lieu de travail : Magog (télétravail accepté pour une partie de l'horaire).

Toutes les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur lettre de motivation et leur curriculum vitae au Projet PRÉE, par courriel et à l'attention de Mme Josiane Bergeron info@reussiteeducativeestrie.ca **avant le 24 novembre 2017, 17 h**. Les entrevues auront lieu le 5 décembre 2017.

Note : seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.