

OFFRE D'EMPLOI

Le Projet Partenaires pour la réussite éducative en Estrie (Projet PRÉE) est une instance régionale de concertation en matière de persévérance scolaire ayant pour mission de favoriser la persévérance scolaire et la réussite éducative des jeunes estriens par la mobilisation des acteurs interordres et intersectoriels et par le développement d'initiatives concertées.

AGENTE OU AGENT DE LIAISON ET DE DÉVELOPPEMENT

NATURE DU TRAVAIL

L'agente ou l'agent de liaison et de développement pour le Projet PRÉE a le mandat d'assurer la liaison entre les paliers locaux et régionaux ainsi que d'accompagner les acteurs du milieu dans la mise en place de stratégies structurantes efficaces et efficientes pour accroître la persévérance scolaire et la réussite éducative des jeunes du territoire.

TÂCHES

Sous la supervision directe de la coordonnatrice du Projet PRÉE, l'agente ou l'agent de liaison et de développement aura comme mandat de :

- Informer, sensibiliser et accompagner des partenaires de divers horizons dans le développement et la mise en œuvre d'actions collectives susceptibles d'influencer positivement sur la persévérance scolaire;
- Maintenir et encourager la mobilisation des partenaires régionaux et locaux, et favoriser le réseautage;
- Assurer la liaison entre les paliers régionaux et locaux afin d'informer les collaborateurs des diverses initiatives en cours qui permettront de porter les enjeux et les besoins des communautés;
- Participer à l'identification et à l'analyse des besoins locaux;
- Développer une compréhension approfondie de la région et des communautés locales qui la composent;
- Représenter le Projet PRÉE et ses travaux dans diverses instances;

COMPÉTENCES, EXPÉRIENCES ET FORMATION REQUISES

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation relié à l'emploi;
- 5 années d'expérience pertinente en développement local ou régional, en mobilisation intersectorielle ou en accompagnement de milieux;
- Capacité à fonctionner adéquatement dans un contexte de mobilisation intersectorielle, de concertation et de partenariat;
- Habileté en animation, en concertation et en gestion de projets;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, bonne connaissance de l'anglais;
- Aisance avec l'utilisation courante d'outils liés aux technologies de l'information et des communications (TIC);
- Une connaissance du milieu de l'éducation, de la notion de persévérance scolaire et de réussite éducative, ainsi que des milieux sociocommunautaires sera aussi considérée comme un atout.

CONDITION DE TRAVAIL

- Contrat de 9 mois, octobre à juin (possibilité de renouvellement);
- Horaire de 28 h/semaine;
- Déplacements fréquents sur le territoire de l'Estrie;
- Salaire à déterminer en fonction de la scolarité et de l'expérience, selon l'échelle salariale en vigueur ;
- Lieu de travail : Magog (télétravail accepté pour une partie de l'horaire).

Toutes les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur lettre de motivation et leur curriculum vitae au Projet PRÉE, par courriel et à l'attention de Mme Josiane Bergeron info@reussiteeducativeestrie.ca **avant le 21 septembre 2016, 17 h.**

Note : seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.